



**PROTECTIVE PAYEE PAYMENT PLAN,
CASE ASSIGNMENT, AND CLOSURE
NOTICE**

**KẾ HOẠCH TRẢ TIỀN CHO NGƯỜI NHẬN TIỀN
ĐỂ BẢO HỘ CHỈ ĐỊNH VỤ VÀ THÔNG
BÁO KẾT THÚC**

1. VĂN PHÒNG DỊCH VỤ CỘNG ĐỒNG (CSO)	
2. TÊN NHÂN VIÊN XÃ HỘI/PHỤ TRÁCH VỤ	3. SỐ ĐIỆN THOẠI
4. TÊN THÂN CHỦ	5. LOẠI TRỢ CẤP
6. SỐ NHẬN ĐIỆN THÂN CHỦ	7. SỐ NHẬN ĐIỆN e-JAS CỦA THÂN CHỦ
8. SỐ NHẬN ĐIỆN AU CỦA THÂN CHỦ	9. SỐ ĐIỆN THOẠI
10. ĐỊA CHỈ CỦA THÂN CHỦ	

PHẦN I. QUYẾT ĐỊNH CỦA VỤ

Chỉ Định Vụ, ngày bắt đầu _____ Kế Hoạch Thay Đổi Chấm Dứt Chỉ Định Vụ; ngày hiệu lực: _____

PHẦN II. LÝ DO CHỈ ĐỊNH (ĐÁNH DẤU VÀO Ô THÍCH HỢP)

1. TANF/SFA (Trợ Cấp Tạm Thời Cho Gia Đình Nghèo Túng/Trợ Cấp Gia Đình của Tiểu Bang) có người trong gia đình quý vị đã không tham gia các sinh hoạt WorkFirst mà không có lý do chính đáng. (WAC 388-460-0045)

Chế tài cá nhân:

TÊN THÂN CHỦ: _____ SỐ NHẬN ĐIỆN THÂN CHỦ: _____

TÊN THÂN CHỦ: _____ SỐ NHẬN ĐIỆN THÂN CHỦ: _____

VỤ TRẢ TIỀN CHO LƯỚI AN TOÀN CỦA CON

TÊN VÀ TUỔI CÁC CON

TÊN VÀ TUỔI CÁC CON

2. Cha/Mẹ còn vị thành niên (TANF/SFA). (WAC 388-460-0040)

3. Trường hợp khẩn cấp khiến thân nhân chăm sóc không thể chăm sóc cho các trẻ phụ thuộc. (WAC 388-460-0030)

4. Quản lý ngân quỹ sai lầm. (WAC 388-460-0035)

5. Điều khác (WAC 388-460-0035-3):

PHẦN III. KẾ HOẠCH TRẢ TIỀN - ĐIỀN CÁC Ô ÁP DỤNG (NẾU BIẾT)

1. TÊN CHỦ NHÀ	2. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CHỦ NHÀ (SỐ VÙNG) ()		
3. ĐỊA CHỈ CỦA CHỦ NHÀ	4. TIỀN THUÊ/TIỀN NỢ NHÀ HIỆN NAY \$		
CÔNG TY TIỆN ÍCH		NGƯỜI GIỮ TRẺ	
TÊN	TÊN		
ĐỊA CHỈ	ĐỊA CHỈ		
SỐ ĐIỆN THOẠI (SỐ VÙNG) ()	SỐ ĐIỆN THOẠI (SỐ VÙNG) ()		
CÁC KHOẢN TRẢ TIỀN KHÁC HOẶC CHỈ DẪN ĐẶC BIỆT			

PHẦN IV. TUYỂN CHỌN NGƯỜI NHẬN TIỀN ĐỂ BẢO HỘ

1. TÊN NGƯỜI NHẬN TIỀN ĐỂ BẢO HỘ	
2. ĐỊA CHỈ KINH DOANH CỦA NGƯỜI NHẬN TIỀN	3. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NGƯỜI NHẬN TIỀN (SỐ VÙNG) ()

PHẦN V. CHỮ KÝ (THÂN CHỦ KHÔNG KÝ TÊN VÀO THÔNG BÁO KẾT THÚC)

1. CHỮ KÝ CỦA NHÂN VIÊN XÃ HỘI/PHỤ TRÁCH VỤ	NGÀY
2. CHỮ KÝ CỦA THÂN CHỦ	NGÀY
<input type="checkbox"/> Thân chủ không ký không sẵn sàng/không hợp tác	

CHÚ THÍCH:

Quyền của Thân Chủ và Thông Báo Liên Quan Kế Hoạch Nhận Tiền Để Bảo Hộ, DSHS 14-426

Thông Báo cho Thân Chủ

Nếu sự chỉ định người nhận tiền để bảo hộ là cần thiết, thân chủ phải được thông báo trong vòng mười (10) ngày kể từ khi có quyết định.

Tin Tức Phiên Điều Giải

Nếu không đồng ý với quyết định về việc chỉ định cho quý vị một người nhận tiền để bảo hộ hoặc chấm dứt sự chỉ định này, quý vị có thể thỉnh cầu phiên điều giải, liên lạc với Văn Phòng Dịch Vụ Cộng Đồng (CSO) hay viết thư cho Board of Appeals, Department of Social and Health Services, PO Box 2465, Olympia WA 98504. Quý vị phải thỉnh cầu phiên điều giải trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận được bằng này.

Tại phiên điều giải, quý vị có quyền tự trình bày, được một luật sư hoặc bất cứ người nào khác do quý vị lựa chọn, đại diện quý vị. Quý vị có thể được cố vấn về pháp luật hay đại diện miễn phí bằng cách liên lạc với một văn phòng dịch vụ pháp lý.

Hội Kiến với Bộ Xã Hội

Quý vị có thể có cuộc hội kiến với nhân viên tài chánh, nhân viên phụ trách vụ WorkFirst, nhân viên xã hội, hoặc vị giám sự để bàn luận về biện pháp được đề nghị trong thư. Có buổi hội kiến sẽ không làm trì trệ hoặc thay thế phiên điều giải và điều này có thể giải quyết được vấn đề sớm hơn.

Không Kỳ Thi

Chương trình của chúng tôi được cung cấp cho mọi người không phân biệt chủng tộc, màu da, phái tính, tuổi tác, tật nguyền, những niềm tin tôn giáo hay chính trị, hoặc quốc gia gốc.